

ZÁZNAMY O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH

podľa čl. 30 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

I. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI	
Názov prevádzkovateľa	Detská fakultná nemocnica Košice
Identifikačné číslo (IČO)	00 606 715
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Trieda SNP 1, Košice 040 11
Právna forma	štátna príspevková organizácia
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	MUDr. Ingrid Urbančíková, PhD., MPH MUDr. Igor Jenčo Ing. Iveta Chválová
Zástupca prevádzkovateľa ak bol vymenovaný a jeho IČO, sídlo a štatutárny orgán	-----
Kontaktné údaje	055/235 2882

II. ÚDAJE O ZODPOVEDNEJ OSOBE PREVÁDZKOVATEĽA (ak je určená)	
Meno/Názov zodpovednej osoby	PhDr. Lenka Benková
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Trieda SNP č.1, 040 11 Košice, Slovenská republika
Kontaktné údaje (e-mail)	zodpovednaosoba@dfnkosice.sk

III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	
III.1a) EVIDENCIA AMBULANTNÝCH PACIENTOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom je poskytovanie ambulantnej zdravotnej starostlivosti pacientom. Jedná sa najmä o diagnostiku, liečbu a dispenzárnú starostlivosť o pacientov, ktorá nemôže byť pacientom poskytnutá bez spracovania a evidencie osobných údajov o pacientovi, záznamov o hospitalizácii, chorobopisov, rozpisov poskytnutej zdravotnej starostlivosti a predpokladaných nákladov.
Názov informačného systému	IS Evidencia ambulantných pacientov
Právny základ	Ústava SR č. 460/1992 Zb., Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhrade za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou

	a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z. z. o lieku a zdravotníckych pomôckach v znení neskorších predpisov, odborné usmernenie MZ SR čiastka 42 – 48 z 15.10.2009 o vedení zdravotnej dokumentácie uverejnené vo Vestníku MZ SR, č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou - Dodávateľ softvéru KNIS - Iné subjekty podľa §24 – 25 zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov - NZCI – okrem osobných údajov ambulantných pacientov genetickej ambulancie, - Zdravotné poisťovne a poisťovne poskytujúce komerčné zdravotné a cestovné poistenie - Regionálne úrady verejného zdravotníctva - Ministerstvo zdravotníctva SR - Národné centrum zdravotníckych informácií - Laboratórne pracoviská - Zdravotná doprava
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - ambulantní pacienti - deti vo veku od 0 do 18 rokov + 364 dní, ich sprievodcovia, konkrétne zákonní zástupcovia pacienta, rodinní príslušníci, opatrovník, poručník, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, budúci osvojiteľ, štatutárny zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o nariadení ochrannnej výchovy
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, resp. identifikačné číslo (u cudzincov) - adresa, bydlisko, - zdravotná dokumentácia, - údaje o priebehu a výsledkov vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,- - údaje o epidemiologických závažných skutočnostiach.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického

	<p>incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.1b) EVIDENCIA LÔŽKOVÝCH PACIENTOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom je poskytovanie zdravotnej starostlivosti pacientom na lôžku. Jedná sa najmä o diagnostiku, liečbu a dispenzárnú starostlivosť o pacientov, ktorá nemôže byť pacientom poskytnutá bez spracovania a evidencie osobných údajov o pacientovi, záznamov o hospitalizácii, chorobopisov, rozpisov poskytnutej zdravotnej starostlivosti a predpokladaných nákladov.
Názov informačného systému	IS Evidencia lôžkových pacientov
Právny základ	Ústava SR č. 460/1992 Zb., Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhrade za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z. z. o lieku a zdravotníckych pomôckach v znení neskorších predpisov, odborné usmernenie MZ SR čiastka 42 – 48 z 15.10.2009 o vedení zdravotnej dokumentácie uverejnené vo Vestníku MZ SR, č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou - dodávateľ softvéru KNIS - Iné subjekty podľa §24 – 25 zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov - NZCI – okrem osobných údajov ambulantných pacientov genetickej ambulancie, - Zdravotné poisťovne a poisťovne poskytujúce komerčné zdravotné a cestovné poistenie - Regionálne úrady verejného zdravotníctva - Ministerstvo zdravotníctva SR - Národné centrum zdravotníckych informácií - Laboratórne pracoviská - Zdravotná doprava
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- lôžkoví pacienti - deti vo veku od 0 do 18 rokov + 364 dní, ich sprievodcovia, konkrétne zákonní zástupcovia pacienta, rodinní príslušníci, opatrovník, poručník, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, budúci osvojiteľ, štatutárny zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o nariadení ochrannnej výchovy
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, resp. identifikačné číslo (u cudzincov) - adresa, bydlisko, - zdravotná dokumentácia, - údaje o priebehu a výsledkov vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, - údaje o epidemiologických závažných skutočnostiach.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.2 PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov.
Názov informačného systému	Personálna a mzdová agenda zamestnancov
Právny základ	Personalistika a mzdy: Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,

	<p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení.</p> <p>BOZP a OPO: Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy v platnom znení, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, Zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy v platnom znení.</p> <p>Pracovná zdravotná služba: zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.</p> <p>Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov (oprávnenia, preukazy, certifikáty): Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Smernica EÚ č. 93/16 EHS o špecializovanom štúdiu lekárov, Nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.</p>
--	---

Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Orgány verejnej moci a orgány štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - Zdravotné poisťovne, - Sociálna poisťovňa, - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, - doplnkové dôchodkové sporiťne, - doplnkové správčovské spoločnosti, - sprostredkovateľ, - zdravotnícke zariadenia, v ktorých zdravotníci zamestnanci realizujú odbornú prax súvisiacu so zvyšovaním kvalifikácie, - vzdelávacia ustanovizeň, - Ministerstvo zdravotníctva SR.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 až 10 rokov, osobné spisy po 70. roku života zamestnanca
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci, - zamestnanci, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu.
Kategórie osobných údajov	<p>Personálna a mzdová agenda zamestnancov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti,

	<ul style="list-style-type: none"> - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, - údaje uvedené v životopise, - údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, - osobné údaje z majetkového priznania štátnych zamestnancov, - údaje z majetkového priznania zamestnancov pri výkone práce o verejnom záujme, - osobné údaje spracúvané na oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, - fotografia na účely identifikácie na služobnom preukaze, - výkon služby v služobnom pomere, - údaje o zdravotnom stave, - fotokópia - rodný list, - fotokópia - sobášny list, - osobné číslo. <p>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a Ochrana pred požiarmi:</p> <p>1. Dokumentácia ochrany zdravia pri práci a Ochrany pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie, - dátum narodenia, - osobné číslo, - bydlisko, - kvalifikácia, - podpis. <p>2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa predpísaného tlačiva Sociálnej poisťovne, ktoré obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - bydlisko, - štátna príslušnosť, - počet nezaopatrených detí, - pracovné zaradenie, funkcia, - pracovisko, - denný vymeriavací základ, - úhrnná suma vymeriavacích základov, - podpis, - lekárska správa, zdravotný posudok, - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.) <p>Pracovná zdravotná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, - adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, - zdravotná dokumentácia, - údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, - údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach. <p>Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov (oprávnenia, preukazy, certifikáty):</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalý pobyt, adresa, - miesto narodenia, dátum narodenia, - číslo OP, - štátna príslušnosť, - telefonický kontakt, - e-mail, - prechodný pobyt, - ukončené vzdelanie, - ukončený študijný odbor, - dátum ukončenia vzdelania, - číslo diplomu o vzdelaní, - pracovisko, - doterajšia prax v špecializovanom odbore, - podpis, - dátum vzniku pracovno-právneho vzťahu, - predpokladaná výška nákladov na zvyšovanie kvalifikácie, - zdravotná spôsobilosť na výkon práce, - zdravotná spôsobilosť na výkon odbornej praxe, - registračné číslo príslušnej stavovskej organizácie/komory, - výška nárokovateľnej zložky mzdy, - bezúhonnosť, - číslo diplomu o špecializácii, - číslo účtu, vrátane kódu banky, - pracovná pozícia,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - dátum vykonania záverečnej skúšky, - dátum vydania diplomu o špecializácii, - pečiatka.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.3 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.
Názov informačného systému	IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa zaslania žiadosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Uchádzači o zamestnanie
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné meno, titul, - vzdelanie, - pracovná prax, - zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní, - dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, - trvalý pobyt, prechodný pobyt, rodinný stav, - telefonický kontakt, - mailový kontakt, - číslo OP, - iné identifikačné údaje, - výpis z registra trestov, - osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore, - ostatné údaje uvedené v životopise.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.4 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré prichádzajú do platobného styku s prevádzkovateľom. Do predmetného informačného systému zahrňame aj spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie, vykonávanie auditov.
Názov informačného systému	Ekonomicko-účtovný
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z., Zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona NR SR č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení jeho doplnkov.
Kategórie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 až 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - telefónne číslo, - e-mailová adresa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.5 PRÁVNE VZŤAHY	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).
Názov informačného systému	IS Právne vzťahy
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Ústavný zákon č. 23/1991 Zb., ktorým sa uvádza Listina základných ľudských práv a slobôd, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok, Zákon NR SR č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon NR SR č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon SNR č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

	<p>Zákon č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 363/2011 Z.z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia v znení neskorších predpisov Zákon č. 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, nar. vlády č. 596/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, - zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení.</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - sprostredkovateľ - súdne orgány - exekútorské úrady - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - zriaďovateľ prevádzkovateľa IS, - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, - VÚC – Košický samosprávny kraj, - Iní poskytovatelia zdravotnej starostlivosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa IS, - dlžníci, - veritelia, - protistrany v sporoch, - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania alebo svedkov, - znalci a tlmočníci.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - štátna príslušnosť, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - rodné číslo, - číslo občianskeho preukazu, - u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, - číslo bankového účtu fyzickej osoby,

	<ul style="list-style-type: none"> - telefónne číslo, - e-mailová adresa. <p>Agenda súdnych sporov, podania na súd: meno, priezvisko, titul, adresa, bydlisko, dátum narodenia, rodinný stav, národnosť, štátna príslušnosť, banka – číslo účtu, číslo OP, mzda, a pod.</p>
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.6 VYMÁHANIE POHLADÁVOK	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vymáhania pohľadávok od dlžníkov.
Názov informačného systému	IS Vymáhanie pohľadávok
Právny základ	Ústava SR, Zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, Zákon NR SR č. 2/2017 ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, Zákon č.431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa IS, - dlžníci, - protistrany v sporoch, - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa – dlžníci, - klienti/zákazníci prevádzkovateľa - dlžníci
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia, - adresa trvalého pobytu, - predmet vymáhania pohľadávky (úhrada za nevrátené

	osobné ochranné pracovné pomôcky, spoluúčasť na poistných udalostiach, dlh za prečerpanú dovolenku, faktúry za úhradu tovarov a služieb), - banka, číslo účtu.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.7 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA	
Účel spracúvania osobných údajov	Zverejňovanie informácií o prevádzkovateľovi na jeho webovom sídle, informačných letákoch a v priestoroch prevádzkovateľa (napr. vývesné tabule) so zámerom poskytnúť verejnosti potrebné informácie o zdravotníckych pracovníkoch, ich odbornej spôsobilosti a dosiahnutých pracovných výsledkoch, ak sú zamestnancami prevádzkovateľa. Parciálnym cieľom je tiež budovať dobré meno prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	IS Propagácia prevádzkovateľa
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon č. 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa, - klienti/zákazníci prevádzkovateľa.
Kategórie osobných údajov	- meno a priezvisko, - pracovné zaradenie, - pracovisko, - odborná spôsobilosť, - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - videozáznam.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

	opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.8 AGENDA VEDENIA NEMOCNICE	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie štátnej príspevkovej organizácie zriadenej Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR, vedenie evidencie o jej štatutárnom orgáne, o zasadnutiach štatutárneho orgánu a jeho hlasovaní na zasadnutiach alebo per rollam, o vedúcich zamestnancoch, o organizačnej štruktúre, o poradných orgánoch, o kontrolných orgánoch, vypracovávanie záväzných dokumentov závažného charakteru, čestných prehlásení, príprava a zabezpečenie poverení, plnomocenstiev, zabezpečenie vyplácania pohyblivých zložiek mzdy, odmien a pod.
Názov informačného systému	IS Agenda vedenia nemocnice
Právny základ	Právny základ pre spracovanie osobných údajov je Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení účelu spracúvania
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - členovia Rady riaditeľov, - členovia Dozorného orgánu, - vedúci zamestnanci.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - údaje o banke, účte odmenách, fakultatívnych zložkách mzdy atď. - kontaktné údaje, - adresa trvalého bydliska, - dátum narodenia, - miesto narodenia, - rodné číslo.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.9 ODBORNÁ PRAX	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch, žiakoch, zamestnancoch zdravotníckych zariadení, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.
Názov informačného systému	IS Odborná prax
Právny základ	Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník, Nariadenie vlády SR č. 296/2010 o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - Stredné odborné školy, - Vysoké školy, - Zdravotnícke zariadenia, - Zdravotnícki zamestnanci – fyzické osoby, - Príslušné stavovské a záujmové organizácie
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov od ukončenia odbornej praxe
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - žiaci stredných škôl na odbornej praxi, - študenti lekárskejších a zdravotníckych fakúlt na odbornej praxi, - študenti lekárskejších fakúlt na prázdninovej praxi, - študenti lekárskejších fakúlt na predštátnicovej stáži, - zamestnanci zdravotníckych zariadení, - zdravotnícki zamestnanci, ktorí sú fyzickými osobami.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia, - miesto narodenia - údaje o termíne praxe, - vzdelanie, - kontaktné údaje, - adresa, - názov vzdelávacej ustanovizne - ročník štúdia - štátna príslušnosť zahraničných študentov - pohlavie - dátum ukončenia vysokej školy - skončený študijný odbor - číslo vysokoškolského diplomu - získané špecializácie - potvrdenie o výške nárokovateľnej zložky mzdy

	<ul style="list-style-type: none"> - údaje o bezúhonnosti - údaje o zdravotnej spôsobilosti a očkovaní - číslo registrácie v príslušnej stavovskej komore.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.10 BOZP a OPO PRE EXTERNÉ OSOBY	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi – organizácia vstupných školení, vyšetrowanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia.
Názov informačného systému	IS BOZP a OPO pre externé osoby
Právny základ	Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy v platnom znení.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - Sociálna poisťovňa, - Inšpektorát práce, - Zdravotnícke zariadenia, - Stredné odborné a vysoké školy.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 až 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - Zamestnanci prevádzkovateľa, - Študenti vysokých škôl na odbornej praxi, - Žiaci stredných odborných škôl na odbornej praxi, - Zdravotnícki pracovníci, ktorí vykonávajú u prevádzkovateľa odbornú prax.
Kategórie osobných údajov	<p>1. Dokumentácia Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a Ochrany pred požiarimi obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie, - dátum narodenia, - osobné číslo, - bydlisko, - kvalifikácia, - podpis, - názov školy, - študijný odbor.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:

Nariadenia	<ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.11 ZMLUVNÉ VZŤAHY	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava návrhov zmlúv (oferta), ich uzatváranie (akceptácia) a evidencia zmluvných vzťahov rôzneho druhu - Kúpne zmluvy, Zmluvy o dielo, Zmluvy o spolupráci (nepomenované - § 51 ObčZ), Zámenné zmluvy, Zmluvy o výpožičke, Darovacie zmluvy, Zmluvy o urovaní, Zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorené podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a podľa zák. č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, Nájomné zmluvy na prenájom pozemkov a plôch, Licenčné zmluvy, Zmluvy o autorských právach a iné uzatvorené medzi prevádzkovateľom a fyzickou osobou. Zároveň dochádza k sledovaniu dodržiavania právnych predpisov, obstarávaniu právnych záležitostí, poskytovaniu právnych rád, skúmaniu a pripravovaniu zmluvných vzťahov - nájomných zmlúv. Následne môže byť uplatňované právo na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</p>
Názov informačného systému	Zmluvné vzťahy
Právny základ	<p>Ústavný zákon č. 23/1991 Zb., ktorým sa uvádza Listina základných ľudských práv a slobôd, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007</p>

	Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 363/2011 Z.z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, nar. vlády č. 596/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, - všetky fyzické osoby cez Centrálny register zmlúv, - žiadatelia o sprístupnenie informácií podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	zmluvná strana – fyzická osoba
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné priezvisko, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - miesto narodenia, - banka – číslo účtu, - číslo OP, - zamestnávateľ, - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, - nárokovateľná zložka mzdy, - číslo diplomu o špecializácii, - číslo vysokoškolského diplomu, - číslo registrácie v stavovskej organizácii.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.12 REKLAMÁCIE	
Účel spracúvania osobných údajov	Uplatnenie práva zo zodpovednosti za chyby tovaru alebo služieb poskytovaných objednávateľom, ktorým sa požaduje určitá náprava, alebo náhrada za chybné plnenie, resp. neplnenie. Zabezpečovanie fungovania právnych vzťahov medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou, pri vybavovaní reklamácií, týkajúcich sa správnosti a kvality tovaru a služieb poskytovaných prevádzkovateľom.
Názov informačného systému	IS Reklamácie
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., Zákon o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, - Slovenská obchodná inšpekcia, - Ministerstvo zdravotníctva SR
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zákazník uplatňujúci si právo na reklamáciu, - pacient, - zákonný zástupca pacienta.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, podpis, - adresa trvalého pobytu, - telefónne číslo, - predmet reklamácie, - bankové spojenie pre vrátenie úhrady.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.13 LEKÁREŇ	
Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom IS sú spracúvané osobné údaje fyzických osôb - pacientov a iných klientov, za účelom vydávania liekov na základe lekárskeho predpisu (receptu) alebo lekárskeho poukazu na vydanie dietetickej potraviny alebo zdravotníckej pomôcky.
Názov informačného systému	IS Lekáreň

Právny základ	Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhrade za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohlade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z. z. o lieku a zdravotníckych pomôckach v znení neskorších predpisov, odborné usmernenie MZ SR čiastka 42 – 48 z 15.10.2009 o vedení zdravotnej dokumentácie uverejnené vo Vestníku MZ SR, č.307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Dodávateľ softvéru, - Regionálny úrad verejného zdravotníctva, - Zdravotné poisťovne a poisťovne poskytujúce komerčné zdravotné a cestovné poistenie, - Ministerstvo zdravotníctva SR, - Národné centrum zdravotníckych informácií.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - pacienti, - iní klienti.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, - rodné číslo, resp. identifikačné číslo (u cudzincov), - dátum narodenia, - trvalé/prechodné bydlisko, - príslušnosť ku zdravotnej poisťovni.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.14 VERNOSTNÝ PROGRAM	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie a evidencia osobných údajov zákazníka – držiteľa vernostnej karty s možnosťou získania zľavy z ceny liekov a ostatného sortimentu Lekárne Včielka.
Názov informačného systému	IS Vernostný program
Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov predstavuje súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, - Regionálne úrady verejného zdravotníctva, - Zdravotné poisťovne, - Ministerstvo zdravotníctva SR, - Národné centrum zdravotníckych informácií, - Štátny ústav na kontrolu liečiv, - Dodávateľ softvéru k vernostnému programu.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- člen vernostného programu
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - podpis, - adresa trvalého/prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - údaje o nákupoch v lekárni, - rodné číslo, resp. identifikačné číslo (u cudzincov), - dátum narodenia, - osobné číslo (u zamestnancov), - pohlavie.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.15 ODBORNÉ PODUJATIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia evidencie o účastníkoch podujatí organizovaných prevádzkovateľom, ktoré majú charakter podujatí kontinuálneho vzdelávania v medicíne (Vyhláška MZ SR č.366/2005 Z.z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov).
Názov informačného systému	IS Odborné podujatia

Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov predstavuje súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Katégorie príjemcov	- Stavovské organizácie (príslušné komory).
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	- účastník podujatia
Katégorie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - podpis, - adresa pracoviska - adresa trvalého pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - registračné číslo príslušnej stavovskej komory.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.16 EVIDENCIA DARCOV VECNÝCH A FINANČNÝCH DAROV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách, ktoré poskytli prevádzkovateľovi vecné alebo finančné dary. Finančné a nepeňažné vecné dary, ktoré sú poskytované fyzickými osobami na vopred určený účel, ktorý je povinná DFN Košice dodržať. Dary zo strany fyzických osôb sú poskytované najviac zákonnými zástupcami alebo inými sprievodcami maloletých pacientov hospitalizovaných v DFN Košice ako prejav spokojnosti s poskytnutou zdravotnou starostlivosťou a záujem o zvýšenie komfortu pre hospitalizované deti. V niektorých prípadoch sú dary poskytované fyzickými osobami aj po organizovaní kultúrnej alebo spoločenskej akcie.
Názov informačného systému	IS Evidencia darcov vecných a finančných darov
Právny základ	Zákon NR SR č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
Katégorie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Darcovia vecných – nepeňažných darov a finančných darov – fyzické osoby
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - bankové spojenie.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonimizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.17 KLINICKÉ ŠTÚDIE, VÝSKUM	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie evidencie o pacientoch, ktorí sa zúčastnili na klinickej štúdií a výskume organizovanom prevádzkovateľom a evidencie o priebehu samotnej klinickej štúdie a výskumu.
Názov informačného systému	IS Klinické štúdie, výskum
Právny základ	Ústava SR č. 460/1992 Zb., Zákon NR SR č. 576/2004 Z. z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 96/46/EC z 24.okt. 1995 O ochrane jednotlivcov pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov.
Kategórie príjemcov	- zdravotné poisťovne, - spoluriešitelia, - zadávatelia klinických štúdií, - farmaceutické spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	20 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- pacienti, ktorí sa zúčastnili klinických štúdií a výskumov organizovaných prevádzkovateľom - skúšajúci a spoluskúšajúci.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, - adresa, bydlisko, - zdravotná dokumentácia, - údaje o priebehu a výsledkov vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, - údaje o epidemiologických závažných skutočnostiach.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
---	---

III.18 STRAVNÍCI

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie osobných údajov o pacientoch, v súvislosti s poskytovaním stravy - liečebnej výživy a jej type.
Názov informačného systému	IS Stravníci
Právny základ	Zákomom NR SR č. 576/2004 Z. z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
Katégorie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	- detskí pacienti, - zákonní zástupcovia, sprievodcovia.
Katégorie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, podpis, - typ poskytovanej liečebnej výživy.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.19 SOCIÁLNE PRÍPADY

Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia, hlásenie a riešenie sociálnych prípadov, ktoré súvisia s poskytovaním zdravotnej starostlivosti u detí od 0 do 18 rokov + 364 dní.
Názov informačného systému	IS Sociálne prípady
Právny základ	Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriadení a prevádzke protialkoholických izieb, Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich

	s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiacimi s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, - Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, - Zdravotné poisťovne, - Regionálne úrady verejného zdravotníctva, - Ministerstvo zdravotníctva SR, - Národné centrum zdravotníckych informácií.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - Pacienti - deti vo veku od 0 do 18 rokov + 364 dní, ich sprievodcovia, konkrétne zákonní zástupcovia pacienta, rodinní príslušníci, opatrovník, poručník, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, budúci osvojiteľ, štatutárny zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o nariadení ochrannnej výchovy.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné číslo, - dátum narodenia, - adresa trvalého bydliska.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.20 SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	
Účel spracúvania osobných údajov	vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností
Názov informačného systému	IS Sťažnosti a petície
Právny základ	Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2002 Z.z., Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,

	- Iný oprávnený subjekt.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- Fyzické osoby - pacienti, zákonní zástupcovia pacientov, opatrovník, poručník, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, budúci osvojiteľ, štatutárny zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o nariadení ochrannej výchovy, rodinní príslušníci pacienta, alebo iní sprievodcovia pacienta, zamestnanci DFN Košice, bývalí zamestnanci DFN Košice a iné fyzické osoby, ktoré podali sťažnosť súvisiacu s činnosťou DFN, členovia petičného výboru, osoby, ktoré sa pripojili k petícii.
Kategórie osobných údajov	- titul, meno, priezvisko, - dátum a miesto narodenia, - trvalé/prechodné bydlisko.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.21 KRÍZOVÉ RIADENIE	
Účel spracúvania osobných údajov	DFN v Košiciach ako subjekt hospodárskej mobilizácie tento systém využíva na spracovanie alebo vyhodnocovanie poskytovaných dokumentov a na ich zhromažďovanie a triedenie na účel rozhodovania ministerstiev a ostatných ústredných orgánov, okresných úradov, obcí a vyšších územných celkov a iných subjektov hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti alebo v období krízovej situácie, a to v zmysle Zákona č. 179/2011 Z. z. Zákon o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
Názov informačného systému	IS Krízové riadenie
Právny základ	Zákon č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z.z.
Kategórie príjemcov	- Ministerstvo zdravotníctva SR, - Útvar krízového riadenia KSK.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	- titul, meno, priezvisko, - rodné číslo, - dátum narodenia, - trvalé/prechodné bydlisko, - u mužov vojenská evidencia, t.j. oslobodenie od vojenskej služby z dôvodu pohotovosti pre prípad krízovej situácie.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.22 MONITORING ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce, a to prostredníctvom monitorovania kamerovým systémom.
Názov informačného systému	IS Monitoring zamestnancov
Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje § 13 ods. 4 Zákonníka práce.
Kategórie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, podpis, - pracovné zaradenie - záznam z kamerového systému
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: e) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, f) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, g) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, h) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.23 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	Monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	IS Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	15 dní odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti – samotná verejnosť
Kategórie osobných údajov	– obrazový záznam.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.24 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY NEPRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	Monitorovanie priestorov neprístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetkových, finančných a iných záujmov prevádzkovateľa
Názov informačného systému	IS Kamerový systém monitorujúci priestory neprístupné verejnosti
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	15 dní odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú neprístupné verejnosti – samotná verejnosť
Kategórie osobných údajov	– obrazový záznam.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického

	<p>incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.
Názov informačného systému	IS Správa registratúry, evidencia prijatej a odoslanej pošty
Právny základ	Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Kategórie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	V zmysle Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu prevádzkovateľa.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.26 EVIDENCIA SZČO	
Účel spracúvania osobných údajov	Príprava a vedenie dodávateľsko – odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Názov informačného systému	Evidencia SZČO
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy

	podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa.
Kategórie dotknutých osôb	- odberateľ/dodávateľ- samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - banka – číslo účtu, - kontaktné údaje.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.27 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Názov informačného systému	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov
Právny základ	§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa.
Kategórie dotknutých osôb	- fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, - osobné číslo zamestnanca, - zamestnanecké číslo zamestnanca, - odborný útvar, - miesto výkonu práce, - telefónne číslo, - faxové číslo, - adresa elektronickej pošty na pracovisko, - identifikačné údaje zamestnávateľa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti

	<p>a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.28 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania osobných údajov	Vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Názov informačného systému	IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb
Právny základ	Čl. 6, odst.1, písm.c), v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa.
Kategórie dotknutých osôb	- fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno a priezvisko, - adresa, bydlisko, - kontaktné údaje, - údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, - ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.29 BIOMETRIA – DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečenie vedenia evidencie dochádzky zamestnancov spoločnosti vykonávanej prostredníctvom už zavedených zamestnaneckých kariet, ako aj prostredníctvom biometrických údajov.
Názov informačného systému	IS Biometria – dochádzkový systém
Právny základ	Súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady

	(EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Katégorie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	V deň skončenia pracovného pomeru.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	– zamestnanci prevádzkovateľa
Katégorie osobných údajov	- titul, - meno, priezvisko, - biometrický údaj, - identifikačný znak, záznam o dochádzke.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.